**山东理工大学学生成绩记录删除申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成绩清理：  1．学生因休学或保留学籍等原因，不在校期间因课表未删除导致教师登记成绩。  2．学生因转专业等原因某些课程不再修读，但课表未删除导致教师登记成绩。  3．学生因其他原因某门课确实不修读，但课表未删除导致教师登记成绩。  申请流程：  1．填写成绩清理申请表，由学院教学工作办公室审核。  2．学院审核后交教务处教学运行中心审核存档（鸿远楼西侧309）。 | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 学号 |  | | 申请时间 |  |
| 学院 | 经济学院 | | 专业 |  | | 班级 |  |
| 学年 | 学期 | 课程号 | 课程名称 | | 学分 | 成绩 | 清理原因 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 经审核，学生xxx在xxxx-xxxx学年第一学期因休学不在校，本次删除课程成绩XX门。（该生xxxx-xxxx学年第二学期转专业，不再修读xxxx课程。）  教学工作办公室：  年 月 日 | | | | | | | |